

Договор № С-3

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между учреждением образования МКОУ «СОШ № 3» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«30» 12 2019 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» в лице директора Чикина Михаила Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили, договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 19.8 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения. укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям:
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации

обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения и асго я ще го до говора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с момента подписания по 31.12.2020 г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок. Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре. Стороны руководствуются, действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Образовательное Учреждение:

МКОУ «СОШ № 3»

301680 Тульская область, город
Новомосковск, мкр. Сокольники Ул.
Шахтерская, д. 16 111111 7116000309
КПП 711601001 р/сч.
40204810770030000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Тульской



М.В.Чикин

Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая оольи ица»
301650 г. Новомосковск. Тульской области ул.
Калинина. 39 Тел/факс: 8-(48726)-5-23-04 ИНН
7116001060 КПП 711601001 НИК 047003001



И.А.Наумов

А К Т
приема - передачи медицинского кабинета

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Чикин Михаил Вячеславович, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт в том, что помещение медицинского кабинета, расположенного в помещении МКОУ «СОШ № 3» по адресу Тульская область, город Новомосковск, мкр. Сокольники ул. Шахтерская, д. 16 площадью 19.8 кв.м, переданы согласно договора № 3 от «28» мая 2019 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние: удовлетворительное, центральное отопление: имеется; санузел: имеется; холодная вода - имеется; состояние: удовлетворительное, горячая - от водонагревателя, освещение - люминесцентное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от « _____ » _____ 20__ года _____ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№п/п	Наименование оборудования	Количество	Инвентарный номер
1	Весы напольные	1	б/н
2	Ростом етр	1	б/н
3	Носилки	1	б/н
4	Аппарат для измерения давления	1	б/н
5	Учебно-наглядное пособие «Первая медицинская помощь»	1	063690227
6	Холодильник	1	062930042
7	Кушетка	2	б/н
8	Столик для прививок	2	б/н
9	Шкаф медицинский	1	б/н

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:
Образовательное Учреждение:

МКОУ «СОШ № 3»



М.В. Чикин

Учреждение здравоохранения:

Г'УЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»



И.А.Наумов

ГРАФИК

Работы работников Учреждения здравоохранения в МКОУ «СОШ № 3»

Наименование должности	Дни недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	8.00 – 14.30

Подписи сторон:

Директор МКОУ «СОШ № 3»



М.В. Чикин

Главный врач ГУЗ «НГКБ»



И.А. Наумов